

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Seminarium dyplomowe		Kod 1011102341011140723
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 2 / 4
Ścieżka obieralności/specjalność Systemy pro jakościowe i ergonomia	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: 30		Liczba punktów 10
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki społeczne		Podział ECTS (liczba i %) 10 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
<p>prof. dr hab inż. Władysław Mantura email: wladyslaw.mantura@put.poznan.pl tel. 61 665 34 04 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Ma wiedzę zgodną z programem studiów na kierunku inżynieria zarządzania.
2	Umiejętności:	Potrafi przygotowywać prezentacje multimedialne.
3	Kompetencje społeczne	Wykazuje gotowość do rozwoju swojej wiedzy i umiejętności. Jest otwarty na pracę w zespole.
Cel przedmiotu:		
Celem seminarium dyplomowego jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej poprawnego opracowania pracy dyplomowej magisterskiej.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Ma pogłębioną wiedzę w dyscyplinach skojarzonych z realizowanym tematem pracy magisterskiej. - [K2A_W01]		
Umiejętności:		

<p>1. Umie interpretować i wyjaśniać zjawiska zarządcze zachodzące w organizacjach związane z tematem pracy magisterskiej. - [K2A_U01]</p> <p>2. Umie opisywać zjawiska zarządcze zachodzące w organizacjach, analizować ich przyczyny oraz dokonywać ich oceny. - [K2A_U02, K2A_U03]</p> <p>3. Potrafi dyskutować na tematy związane z pracą magisterską, krytycznie ustosunkowywać się do innych poglądów i bronić swojego stanowiska. - [K2A_U06]</p> <p>4. Potrafi samodzielnie proponować rozwiązania problemów objętych pracą magisterską. - [K2A_U07]</p> <p>5. Potrafi na gruncie teoretycznym wyjaśniać i oceniać zjawiska zarządcze zachodzące w organizacjach, związane z tematem pracy magisterskiej. - [K2A_U08]</p> <p>6. Potrafi samodzielnie przygotować poprawny tekst pracy magisterskiej w języku polskim i jego streszczenie w języku obcym. - [K2A_U09]</p> <p>7. Potrafi werbalnie przedstawić prezentację pracy magisterskiej w języku polskim i obcym oraz prowadzić w nim rozmowę na temat pracy dyplomowej. - [K2A_U10, K2A_U11]</p> <p>8. potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu - [K2A_U04]</p> <p>9. sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm - [K2A_U05]</p>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <p>1. Ma świadomość konieczności uzupełniania wiedzy wykorzystanej do przygotowania pracy dyplomowej wraz z rozwojem nauki i techniki. - [K2A_K01]</p> <p>2. Potrafi współdziałać z członkami zespołów pracowniczych organizacji w której prowadzi badania w związku z pracą magisterską - [K2A_K02]</p> <p>3. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań przy przygotowywaniu pracy mgr. - [K2A_K03]</p> <p>4. Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur przy prowadzeniu badań w organizacji na potrzeby przygotowania pracy magisterskiej. - [K2A_K04]</p> <p>5. Potrafi prowadzić dyskusję merytoryczną z członkami organizacji w związku z badaniami przeprowadzanymi na potrzeby pracy magisterskiej. - [K2A_K05]</p> <p>6. Potrafi poszukiwać inspiracji biznesowej w związku z przygotowywaniem pracy magisterskiej. - [K2A_K07]</p> <p>7. ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania złożonych problemów organizacji i konieczności tworzenia zespołów interdyscyplinarnych - [K2A_K06]</p>

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia	
Ocena formująca - na podstawie udziału w dyskusji podczas prezentacji tematów innych członków grupy seminaryjnej. Ocena ostateczna - na podstawie ocen formujących oraz prezentacji pracy magisterskiej.	
Treści programowe	
Struktura pracy magisterskiej. Cel i zasady jej przygotowywania. Podejścia i metody prowadzenia badań i przygotowywania tekstu pracy. Główne części pracy magisterskiej i relacje występujące pomiędzy nimi. Najczęściej popełniane błędy przy pisaniu pracy magisterskiej. Prezentacja przez studentów i dyskusja w grupie seminaryjnej: wyników badań literaturowych odnośnie problemu postawionego w pracy; uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych funkcjonowania podmiotu (organizacji), w którym są prowadzone badania; wyników analizy aktualnie zastosowanego w organizacji rozwiązania problemu; koncepcji/projektu doskonalącego rozwiązania postawionego problemu. Metoda ćwiczeniowa.	
Literatura podstawowa:	
<p>1. Kolman R., Zdobywanie wiedzy: poradnik podnoszenia kwalifikacji (magisteria, doktoraty, habilitacje), 2004 .</p> <p>2. Kolman R., Zdobywanie wiedzy: poradnik podnoszenia kwalifikacji (magisteria, doktoraty, habilitacje), 2004 .</p> <p>3. Majchrzak J., Mendel T., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych, Uniwersytet Ekonomiczny, Poznań 2009.</p> <p>4. Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich Poradnik, CeDeWu, 2015.</p> <p>5. Zenderowski R., Praca magisterska. Licencjat Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu.</p>	
Literatura uzupełniająca:	
<p>1. E. i J. Bielcowie, PODRĘCZNIK PISANIA PRAC, Wydawnictwo: Arkadiusz Wingert, 2007.</p> <p>2. P. P. Grzybowski, K. Sawicki, Pisanie prac i sztuka ich prezentacji, Impuls, 2013.</p>	
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta	
Czynność	Czas (godz.)

1. Uczestnictwo w seminarium magisterskim	30	
2. Zebranie i przygotowanie materiałów seminaryjnych	145	
3. Konsultacje	25	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	200	10
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	55	4
Zajęcia o charakterze praktycznym	145	6